



Servizio Appalti, Contratti e SUA della Provincia di Lecce

Comune di POGGIARDO

BANDO DI GARA

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI: P.O.R. PUGLIA 2014-2020 ASSE X – AZIONE 10.8 – MESSA A NORMA SCUOLA MEDIA DI VIA MONTEGRAPPA. COMUNE DI POGGIARDO.

Importo a base d’asta € 599.500,00 oltre oneri di sicurezza di € 18.000,00 per un importo complessivo di € 617.500,00 (iva esclusa), rientranti nella categoria prevalente OG 1 classifica II per € 341.432,81 e nella categoria scorporabile OG 11 classifica II per € 276.067,19 ovvero class. I usufruendo dell’incremento di un quinto laddove applicabile.

I costi della manodopera stimati dall’Amministrazione aggiudicatrice corrispondono ad € 164.085,77.

Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato per le **ore 8,00 del giorno 17/04/2023.**

CUP: H76E18000120001 - CIG: 9716644C47

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Poggiardo (Lecce) – Via Aldo Moro n. 1 CAP 73037 – Codice NUTS: ITF45. Telefono:0836-909811 – www.poggiardo.com - PEC: settoretecnico.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

STAZIONE APPALTANTE: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce, via Umberto I n.13 – CAP 73100 - Codice NUTS ITF45 tel. (*centralino*) n. 0832.6831 – fax n. 0832.683816 - PEC: sua@cert.provincia.le.it; la SUA Provincia di Lecce effettua la procedura di gara in esecuzione della Convenzione sottoscritta in data 22.11.2022 tra Comune di Poggiardo e Provincia di Lecce, Repertorio n. 28976 del 27/01/2023.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO.

Gli elaborati progettuali vengono resi disponibili in formato digitale sulla piattaforma di gestione telematica della procedura, denominata “Tuttogare”. La presa visione della documentazione di gara è obbligatoria.

Il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione dei lavori è obbligatorio. **Non svolgere il sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.** Per richiedere di effettuare il sopralluogo, i concorrenti devono concordare un appuntamento con il R.U.P. del Comune di Poggiardo Geom. Aldo Cossa o con persona da lui delegata, inviando apposita comunicazione di **“richiesta sopralluogo presso scuola media di via Montegrappa”** al seguente indirizzo di posta elettronica:

- lavoripubblici@comune.poggiardo.le.it

In considerazione della necessità di una presa conoscenza dei luoghi in termine utile alla predisposizione dell'offerta, il sopralluogo deve essere effettuato, **entro e non oltre le ore 12:00 del 11/04/2023. Non saranno concesse deroghe ai giorni fissati.**

Al termine ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione. Il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di esclusione, da uno dei seguenti soggetti:

- dal rappresentante legale del concorrente, come risultante da certificato di Albo/Registro, il quale deve essere esibito e depositato presso il Comune di Poggiardo in copia fotostatica;
- da un soggetto, munito di delega, dipendente del concorrente, il quale deve esibire e depositare presso il Comune di Poggiardo copia fotostatica di "Busta Paga" ovvero del "Libro Unico del Lavoro";
- da un procuratore speciale, munito di Procura speciale notarile, che deve essere esibita e depositata presso il Comune di Poggiardo in originale o in copia autentica.

In caso di raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, il sopralluogo può essere effettuato da un soggetto, fra quelli sopra indicati, a tal fine incaricato da tutti gli operatori economici facenti parte del medesimo raggruppamento, purché munito delle apposite deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure a cura del soggetto consorziato.

Il soggetto preposto all'effettuazione del sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente.

Chiunque si presenti per l'effettuazione del sopralluogo deve essere munito di proprio documento di identità in corso di validità.

L'avvenuto sopralluogo sarà confermato dal Comune di Poggiardo tramite il rilascio di apposita Certificazione, la quale sarà rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento o da persona delegata, in duplice copia, **di cui una per il concorrente (che deve essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa")** e l'altra per il Comune di Poggiardo a dimostrazione dell'effettuazione del sopralluogo da parte del medesimo concorrente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E LUOGO DELLA GARA - TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE:

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "**Tutto Gare**", il cui accesso è consentito direttamente dalla pagina: **<https://www.provincialecce.tuttogare.it/index.php>** mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "**Norme tecniche di utilizzo**" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "**Norme tecniche di utilizzo**".

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet **<https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>** e seguendo la procedura, far pervenire al sistema entro il **termine perentorio delle ore 8:00 del 17/04/2023** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: **Busta A – Documentazione Amministrativa** (con documentazione amministrativa), **Busta B – Offerta Tecnica** (con le proposte tecniche migliorative e/o integrative) e **Busta C - Offerta economica e temporale** (con offerta economica e offerta tempo).

L'apertura delle buste avverrà il giorno **17/04/2023 alle ore 9,00** presso gli Uffici della Provincia di Lecce, in Via Botti - Lecce. Alle sedute di gare saranno ammessi i rappresentanti o i delegati degli offerenti.

INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.

- Il Responsabile per il procedimento, nominato dalla SUA, è l'ing. Antonio Rollo - Servizio Appalti e Contratti. SUA - in Lecce, via Botti, 1 - piano 3° - pec: sua@cert.provincia.le.it.
- Il RUP del Comune di Poggiardo è il geom. Aldo Cossa, tel. 0836/909824; email: lavoripubblici@comune.poggiardo.le.it; pec: settoretecnico.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it
- I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare".
- Il progetto posto a base di gara è stato validato dal RUP con verbale del 25/10/2022.
- Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 74 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà dato riscontro alle informazioni e/o chiarimenti pervenuti nelle modalità innanzi indicate entro e non oltre le ore 12:00 del 11.04.2023.

A norma dell'art. 74 del D.lgs. n. 50/2016, tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare", accessibile dal sito istituzionale della Provincia alla pagina direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>.

Trattasi di Appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti, incidendo in difetto sulla operatività esecutiva e sulla economicità dell'appalto.

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del d. Lgs. 50/2016:

Offerta tecnica punteggio massimo 80 punti;

Offerta tempo punteggio massimo 5 punti

Offerta economica punteggio massimo 15 punti.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dagli artt. 97 e segg. del D. Lgs 50/16;

Determinazione a contrarre n. 104 (registro generale) del 02/03/2023 del Comune di Poggiardo (Le).

3. OGGETTO DELL'APPALTO – DESCRIZIONE

a. Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento dei lavori di POR Puglia 2014-2020. Asse X – Azione 10.8 – Messa a norma scuola media di Via Montegrappa. Comune di Poggiardo (LE).

b. **Descrizione/oggetto dell'appalto:** tutte le condizioni e le caratteristiche tecniche dell'affidamento sono contenute nel *Capitolato speciale*, nel *Computo Metrico Estimativo* e nell'*Elenco Prezzi Unitari*, nonché negli altri documenti di progetto allegati al presente bando e pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare", accessibile direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>.

c. **Luogo di esecuzione dei lavori:** territorio del Comune di Poggiardo presso scuola Media di Via Montegrappa.

d. **Divisione in lotti:** Lotto Unico - non è ammesso presentare offerta per una sola parte delle forniture oggetto del presente Bando

e. **Ammissibilità di varianti:** No

f. **Classificazione dei lavori:** È richiesta la qualificazione nella categoria prevalente **OG 1** (Edifici civili e industriali) **classifica II** per € 341.432,81 e nella categoria scorporabile **OG 11** (Impianti tecnologici) **classifica II** per € 276.067,19 ovvero classifica I usufruendo dell'incremento di un quinto ai sensi dell'art. 61 co. 2 del DPR 20/2010 e ss.mm.ii laddove applicabile;

4. IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo a base d'asta dell'affidamento è pari ad € 599.500,00 (IVA esclusa), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 18.000,00 (IVA esclusa), per un importo complessivo di **€ 617.500,00** (IVA esclusa).

5. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

N. **262 giorni** (Art. 2.10 del CSA) solari consecutivi per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto. Detto termine decorre dalla data del verbale di consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 2.10 del Capitolato Speciale d'appalto.

6. FINANZIAMENTI – MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI:

L'appalto è finanziato con fondi a valere sull'Azione 10.8 P.O.R. PUGLIA 2014-2020 – Asse X.

La contabilità dei lavori sarà effettuata a corpo (Art. 1.2 del CSA), agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza realizzati; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.

I pagamenti saranno corrisposti per stati di avanzamento al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, ogni volta che i lavori eseguiti raggiungano un importo non inferiore ad € 125.000,00 (Euro centoventicinquemila/00), ai sensi dell'art. 2.17 del Capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione potrà corrispondere in favore dell'appaltatore un'anticipazione del **20%** sul valore del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii e del Capitolato Speciale d'Appalto (Art. 2.17).

È prevista una penale pari **all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo (Art. 2.14 del CSA).

7. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'offerente che eventualmente intendesse subappaltare dei lavori nel rispetto delle condizioni previste dall'art.105 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., e dal DM 10.11.2016 n. 248 emesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dovrà dichiarare tale volontà, indicando i lavori o le parti di lavoro che si intendono subappaltare o concedere in cottimo.

È ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del d. Lgs. 50/2016 e s.m. i. e nei limiti indicati dall'art. 2.9 del CSA.

La revisione prezzi è definita dall'art. 2.26 del CSA.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/216 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/216 e s.m.i..

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I consorzi dovranno anche dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre.

Si precisa inoltre che per i lavori rientranti nella categoria scorporabile **OG 11** (individuata tra le opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica), ai sensi dell' artt. 89 co. 11 del D. Lgs. 50/2016 e visto il Decreto n. 248 del 10/11/2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 3 del 04/01/2017, **non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 89 del codice dei contratti;**

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

In caso di consorzi stabili si applicherà la disciplina di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i)

Sono ammessi a partecipare i soggetti che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Requisiti di qualificazione tecnica: È richiesta la qualificazione nella categoria prevalente **OG 1** (Edifici civili e industriali) **classifica II** per € 341.432,81 e nella categoria scorporabile **OG 11** (Impianti tecnologici) **classifica II** per € 276.067,19 ovvero classifica I usufruendo dell'incremento di un quinto ai sensi dell'art. 61 co. 2 del DPR 20/2010 e ss.mm.ii laddove applicabile;

Il concorrente che non sia in possesso della qualificazione SOA nella categoria scorporabile OG 11, può anche qualificarsi dichiarando di voler subappaltare al 100% i lavori rientranti nelle categorie scorporabili OG 11; in quest'ultimo caso il Concorrente dovrà essere qualificato, per la categoria prevalente, con una classifica corrispondente alla somma dei lavori ricadenti nella categoria prevalente OG 1 e nella categoria scorporabile OG 11.

Sono fatte salve le disposizioni sui raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 48 del d. Lgs. 50/2016). I requisiti di ciascun operatore economico dovranno essere non inferiori alle quote di partecipazione. In caso di raggruppamento temporaneo **di tipo orizzontale**, la mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria; ciascuna mandante dovrà possedere i requisiti in misura non inferiore al 10% (art. 92, comma 2 D.P.R. n. 207/2010); in caso di raggruppamento temporaneo di **tipo verticale**, la mandataria dovrà possedere i requisiti per la categoria prevalente e le mandanti per le scorporabili (art. 92, comma 3 D.P.R. n. 207/2010).

A norma dell'art. 61 del D.P.R. n.207/10 comma 2 (che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D.lgs n. 50/16) *La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziate, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'[articolo 92, comma 2](#) del D.P.R. n. 207/10* (che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D. Lgs n. 50/16).

Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (**soccorso istruttorio**) in ottemperanza del quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AVCPASS (Fascicolo virtuale operatore economico FVOE)

Si fa presente, infatti, che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente.

11. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI

Clausola compromissoria: esclusione.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

12. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 12.350,00, costituita alternativamente:

- da versamento, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso la Sezione di Tesoreria della BANCA UNICREDIT filiale di Poggiardo a titolo di pegno a favore di "Comune di Poggiardo – SUA Provincia di Lecce";
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza, rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 - comma 3 - del D.Lgs. n. 50/16 mediante presentazione della scheda tecnica di cui all'art. 1 quinto comma del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 febbraio 2018, intestata a "Comune di Poggiardo - SUA Provincia di Lecce". Si precisa che, nella impossibilità di inserire entrambi gli intestatari, è necessario fare comunque riferimento al Comune di Poggiardo.

Ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia deve avere efficacia per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.

Deve contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Deve contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 (*rectius*: 104) e 105 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del D. Lgs. n. 50/16, la cauzione provvisoria può essere ridotta nelle quantità e modalità ivi previste, per le imprese che siano in possesso dei requisiti prescritti dalla norma.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7 D. Lgs. n. 50/16, il concorrente segnala, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si fa presente che non sarà accettata la cauzione provvisoria in misura ridotta se non corredata della adeguata documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016);

13. CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

I Soggetti concorrenti, sono tenuti al versamento del contributo ANAC di € 70,00 relativo alla presente procedura di gara.

14. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE E RICHIESTA DOCUMENTI:

Il bando di gara e tutti gli elaborati progettuali relativi alla gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare", accessibile direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, entro i termini previsti al punto 1 del presente bando, un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C - Offerta Economica e temporale.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

15.1 NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) Dichiarazione sostitutiva secondo il *fac-simile* Allegato 1, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato.

2) Dichiarazione sostitutiva Casellario Giudiziale secondo il *fac-simile* Allegato 2, disponibile sulla piattaforma telematica, relativamente alla dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale per i soggetti di seguito indicati.

Detta dichiarazione dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i componenti e dal direttore tecnico se si tratta di s.n.c. o società di fatto; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal socio unico persona fisica o da entrambi i soci persone fisiche in caso di possesso al 50% del capitale sociale, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché dai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette e dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'Ufficio Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente dalla quale risulti l'indicazione della persona o delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;

4) Dichiarazione attestante la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

5) Attestazione di qualificazione SOA, o fotocopia autenticata della stessa, per la categoria OG 1 classifica II, e OG 11 classifica II ovvero classifica I con l'incremento di un quinto rilasciata ai sensi dell'art.84 del D. Lgs. n. 50/16.

Si fa presente, inoltre, che il concorrente che intenda avvalersi della facoltà di produrre dichiarazione sostitutiva dell'attestato di qualificazione SOA dovrà riportare integralmente tutti gli elementi della stessa, ivi comprese, a titolo esemplificativo, data di rilascio dell'attestazione originaria, data di rilascio dell'attestazione in corso, data di scadenza di validità triennale, data di effettuazione della verifica triennale, data di scadenza intermedia (nel caso si tratti di un consorzio stabile) data di scadenza validità quinquennale, esistenza o meno del possesso della certificazione di qualità con la specificazione dell'organismo che lo ha rilasciato e della data di scadenza della validità del documento.

6) Dichiarazione con la quale l'impresa attesti:

- con riferimento alle posizioni INPS ed INAIL, il numero di matricola e la sede;
- con riferimento alla Cassa Edile, il codice ditta e la sede di competenza;
- il CCNL applicato ai propri dipendenti;

7) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 12.350,00, così come indicato al punto 12 di pag. 6 del presente bando;

8) **Copia debitamente sottoscritta per accettazione del "Codice Etico degli appalti provinciali – parte prima"** approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 203 del 11/04/2003, rinvenibile sulla piattaforma telematica "TuttoGare" come allegato alla documentazione di gara.

9) **Copia debitamente sottoscritta per accettazione del "Protocollo di legalità"** rinvenibile sulla piattaforma telematica "TuttoGare" come allegato alla documentazione di gara.

10) **attestato** rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento Geom. Aldo Cossa o da persona delegata, di presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

11) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. il DGUE, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito in formato PDF nella busta A - Documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti come per il concorrente singolo.

Si raccomanda di produrre il Documento di gara unico europeo ESCLUSIVAMENTE con le modalità sopra indicate e di non utilizzare altri modelli di DGUE che potrebbero risultare non aggiornati.

12) in caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi ordinari tra imprese, o tra cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/16, anche se non ancora costituiti, **P'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.**

13) **Ricevuta di versamento di € 70,00** all'ANAC. del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266, effettuato secondo le nuove modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e s.m.i.;

Il CIG della presente procedura è CIG: 9716644C47.

In caso di raggruppamenti di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

14) **PassOE** rilasciato dal portale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture previa registrazione al portale dell'ANAC, seguendo le istruzioni messe a disposizione sul portale medesimo.

Si precisa che, in caso di Raggruppamenti o consorzi o partecipazione mediante avvalimento, il PASSOE deve consentire la corretta identificazione di tutti i soggetti che lo compongono, secondo le istruzioni fornite da ANAC.

15) ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999 oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, **auto-dichiarazione** da cui risulti l'assolvimento degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 68/1999.

15.2 NELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" DEVONO ESSERE CONTENUTE, A PENA DI ESCLUSIONE:

Migliorie e integrazioni tecniche (max punti 80)

Le proposte migliorative e/o integrative costituiscono soluzione alternativa rispetto al progetto posto a base di gara. Le proposte migliorative e/o integrative saranno valutate sotto il profilo tecnico-qualitativo e non avranno nessun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell'offerta economica, restando quanto proposto a totale carico dell'offerente.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<p>Criterio 1 (Qualitativo)</p>	<p>Migliorie di carattere organizzativo – operativo (punti 10) Tali migliorie dovranno essere riferite esclusivamente alla capacità organizzativa della ditta e al miglioramento del processo produttivo. Dovrà essere descritta l'organizzazione aziendale, la presenza di personale tecnico e specialistico, la dotazione di attrezzatura e macchinari, l'eventuale possesso di certificazioni ambientali e di qualità e qualsiasi altra informazione atta alla dimostrazione della capacità di esecuzione dei lavori. La ditta dovrà descrivere come intende procedere nell'organizzazione delle attività di cantiere sin dalla sua installazione, nell'accaparramento e stoccaggio dei materiali da utilizzare, al posizionamento delle attrezzature, dovrà descrivere la gestione dei rapporti e la comunicazione con la Direzione Lavori e la Committenza e la capacità di informatizzare il processo. Dovrà esser posta cura nella descrizione delle azioni da intraprendere, a totale carico della ditta proponente, al fine di rendere comunque fruibile parti sostanziali dell'edificio scolastico, a blocchi funzionali, al fine della non interruzione del servizio pubblico degli stessi, descrivendo modalità esecutive in grado di limitare il più possibile il disagio e/o la chiusura dello stesso plesso. Tali azioni organizzative, utilizzo di attrezzature di norma non previste per Lavori Edili ed Impiantistici, personale aggiuntivo e qualunque altra miglioria finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo sono a totale carico della ditta esecutrice. Tutte le azioni migliorative dovranno essere chiaramente ed esplicitamente elencate mediante numero progressivo da utilizzare nello specifico elaborato Economico da inserire nella successiva Busta Offerta Economica (computo metrico estimativo). Attenzione, non indicare in questo capitolo, a pena di esclusione, alcun riferimento economico sui costi delle migliorie a carattere organizzativo – operativo.</p>	<p>10</p>
<p>Criterio 2 (Qualitativo)</p>	<p>Miglioramento delle condizioni di sicurezza (punti 20) Tali migliorie dovranno essere riferite esclusivamente sull'analisi della "cantierizzazione dei lavori" con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, miglioramento del piano di sicurezza e coordinamento (che diverrà parte integrante del P.S.C. di progetto). Le proposte tecniche migliorative dovranno riguardare in particolare: la fase di montaggio dei ponteggi sia interni che esterni; le opere di pulitura e disinfezione degli ambienti interni; le previsioni di gestione delle emergenze durante le lavorazioni di cui ai punti precedenti; Miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dall'interferenza fra il cantiere e la sede scolastica, sia nella sua fruibilità interna che in riferimento alla circolazione veicolare e pedonale esterna all'area di cantiere durante l'intera durata dei lavori e limitatamente al sistema viario prossimo a suddetta area; Miglioramento degli impatti del cantiere in relazione alla generazione di rumore, polveri ed altri elementi di disturbo per i residenti limitrofi e per gli utenti dell'edificio. Sarà privilegiata l'Offerta che prevederà apprestamenti e attrezzature che rimarranno in dotazione al plesso scolastico e di proprietà dell'Amministrazione alla chiusura dei lavori e in grado di aumentare le condizioni di sicurezza degli utenti sotto il profilo delle norme di cui al Dlgs 81/2010, norme antincendio, evacuazione, ecc. Si precisa che gli oneri di sicurezza, posti a base di gara, resteranno comunque invariati. Tutte le azioni migliorative dovranno essere</p>	<p>20</p>

chiaramente ed esplicitamente elencate mediante numero progressivo da utilizzare nello specifico elaborato Economico da inserire nella successiva Busta Offerta Economica (**computo metrico estimativo**). Attenzione, non indicare in questo capitolo, a pena di esclusione, alcun riferimento economico sui costi delle migliori delle condizioni di sicurezza.

Miglioramento prestazionale del progetto in riferimento alle azioni di miglioramento sismico (punti 20)

Saranno valutate migliori prestazionali sui materiali utilizzati per le lavorazioni attinenti il miglioramento sismico sia sotto il profilo delle caratteristiche fisiche – dimensionali che sulle prestazioni dei materiali, sulla loro durabilità e manutenzione.

Inoltre il concorrente dovrà esplicitare le proposte relative a:

- migliori degli elementi /materiali previsti in progetto; elementi e materiali che migliorino l'efficienza all'azione sismica;

Criterio 3

(Qualitativo)

Miglioramento della completezza, qualità, del pregio tecnico ed estetico delle opere di ripristino e rifinitura degli ambienti scolastici conseguenti agli interventi sulle strutture (pavimenti, rivestimenti, pitturazioni ecc.), con riguardo all'estensione delle superfici interessate, alle soluzioni estetiche e ai materiali edili impiegati, da esplicitarsi con proposte migliorative e/o integrative rispetto al progetto esecutivo, con particolare attenzione all'utilizzo di materiali ecocompatibili certificati, al fine di migliorare le condizioni di vivibilità e comfort dell'edificio scolastico. Le soluzioni previste finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo sono a totale carico della ditta esecutrice.

20

La relazione dovrà essere redatta in maniera tale da esplicitare ed illustrare compiutamente proposte e soluzioni tecniche migliorative per quanto riguarda le soluzioni edili. Le soluzioni previste finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo sono a totale carico della ditta esecutrice. Tutte le azioni migliorative dovranno essere chiaramente ed esplicitamente elencate mediante numero progressivo da utilizzare nello specifico elaborato Economico da inserire nella successiva Busta Offerta Economica (**Computo metrico estimativo**). Attenzione, non indicare in questo capitolo, a pena di esclusione, alcun riferimento economico sui costi delle migliori prestazionali di miglioramento sismico.

Migliorie sulla qualità dei materiali, macchine e terminali (punti 20)

Saranno valutate le proposte migliorative che aumenteranno la qualità del contesto, la possibilità di riduzione delle spese di gestione e di manutenzione dell'edificio, attraverso scelte di prodotti ecosostenibili e compatibili con l'ambiente. Saranno inoltre valutate migliori prestazionali sui materiali utilizzati per le lavorazioni attinenti il miglioramento energetico sia sotto il profilo delle caratteristiche fisiche che di durata, nonché dell'aumento delle prestazioni energetiche.

Inoltre il concorrente dovrà esplicitare le proposte relative a:

- migliori degli elementi /materiali di finitura previsti in progetto; elementi e materiali che migliorino l'efficienza dell'involucro edilizio;
- impianti più ecosostenibili in termini di riduzione dei consumi e dei costi di gestione e manutenzione.

Criterio 4

(Qualitativo)

Le soluzioni previste finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo sono a totale carico della ditta esecutrice.

Tutte le azioni migliorative dovranno essere chiaramente ed esplicitamente elencate mediante numero progressivo da utilizzare nello specifico elaborato Economico da inserire nella successiva Busta Offerta Economica (**Computo metrico estimativo**).

Attenzione, non indicare in questo capitolo, a pena di esclusione, alcun riferimento economico sui costi delle migliori della qualità dei materiali, macchine e terminali.

20

<p>Criterio 5 (Qualitativo)</p>	<p>Miglioramento prestazionale del progetto in riferimento ai criteri ambientali minimi e alle condizioni di funzionalità e fruibilità (punti 10)</p> <p>La soluzione proposta deve comportare una riduzione dei costi di gestione per la manutenzione futura rispetto alle scelte progettuali esecutive poste a base di gara; la proposta dovrà dimostrare la riduzione e la più semplice esecuzione dei lavori manutentivi futuri. La relazione dovrà essere redatta in maniera tale da esplicitare ed illustrare compiutamente proposte e soluzioni tecniche migliorative per quanto riguarda le soluzioni edili, impiantistiche e tecnologiche, al fine di ottenere l'ottimizzazione ed il contenimento dei costi di utilizzo delle opere e della loro manutenzione nel tempo. Sarà premiata la completezza e l'efficacia dell'illustrazione dei benefici ottenibili con le soluzioni prospettate. Inoltre dovranno essere trattati i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stoccaggio e riciclaggio materiali, riduzione consumo di energia : Indicare le misure di gestione ambientale adottate con lo scopo di minimizzare la produzione di rifiuti in sito, attraverso un piano per la gestione dei rifiuti da costruzione e demolizione, per evitare lo smaltimento in discarica, incoraggiare la riduzione dei materiali di scarto mediante il riutilizzo e il riciclaggio, fermo restando il rispetto di tutte le norme vigenti e di quanto previsto dalle specifiche norme tecniche di prodotto. - Ripristino aree di cantiere: Verranno presi in considerazione gli interventi per restituire il cantiere più pulito e senza rischi per i fruitori, verranno valutate le proposte migliorative inerenti il tema della piena accessibilità dei luoghi, al confort che questi producono, nonché volte a facilitare l'inclusione di tutti. <p>Le soluzioni previste finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo sono a totale carico della ditta esecutrice. Tutte le azioni migliorative dovranno essere chiaramente ed esplicitamente elencate mediante numero progressivo da utilizzare nello specifico elaborato Economico da inserire nella successiva Busta Offerta Economica (Computo metrico estimativo). Attenzione, non indicare in questo capitolo, a pena di esclusione, alcun riferimento economico sui costi delle migliorie prestazionali.</p>	<p>10</p>
<p>Totale</p>		<p>80</p>

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, come segue.

la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi elencati nella *Tabella di Valutazione*, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica, come di seguito descritta. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ad ogni singolo elemento dell'Offerta Tecnica, mediante la media dei coefficienti attribuiti, variabili tra zero e uno, discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente scala di giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui seguirà l'attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente	Criterio del giudizio della proposta/ del miglioramento
Non valutabile	0,00	NON valutabile
Negativo	tra 0,01 e 0,20	Nessuna proposta di miglioramento rilevante
Insufficiente	tra 0,21 e 0,40	Proposta di miglioramento appena percettibile
Mediocre	tra 0,41 e 0,50	Proposta di miglioramento quasi sufficientemente valutabile
Sufficiente	tra 0,51 e 0,60	Aspetti positivi di sufficiente rispondenza alle aspettative
Discreto	tra 0,61 e 0,70	Aspetti positivi di discreta rispondenza alle aspettative
Buono	tra 0,71 e 0,80	Aspetti positivi di buona rispondenza alle aspettative

Ottimo	tra 0,81 e 0,90	Aspetti positivi di elevata rispondenza alle aspettative
Eccellente	tra 0,91 e 1,00	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei relativi coefficienti, per ogni elemento di valutazione, da parte di ogni singolo commissario, sarà calcolata la relativa media che, moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento, determinerà il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun singolo elemento di valutazione.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla somma dei singoli punteggi come sopra determinati.

Non è richiesto alcun punteggio minimo e/o soglia di sbarramento per il singolo elemento di valutazione e, complessivamente, sull'offerta tecnica.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Si ritiene opportuno sottolineare che la carenza sostanziale e/o l'eventuale difforme e incompleta produzione dell'offerta tecnica complessivamente presentata, qualora l'irregolarità non comporti la comminatoria dell'esclusione dalla gara, determinerà la mancata attribuzione dei relativi punteggi con non valutazione.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di riferimenti all'offerta economica.

Si precisa che, ai fini della valutazione delle offerte tecniche, le operazioni di calcolo ed i punteggi vengono espressi con un massimo di due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA MIGLIORATIVA:

Le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento migliorativo, come descritto nei paragrafi successivi del presente Bando di gara.

SI PONE ATTENZIONE SULLA NON VALUTABILITA' DI PROPOSTE TECNICHE CHE PREVEDANO VARIANTI AL PROGETTO DOVUTE A VARIAZIONE/AMPLIAMENTI DELL'AREA DI CANIERE (occupazioni di suoli e fabbricati non oggetto di appalto), LAVORI SU FABBRICATI, STRADE E/O IMMOBILI COMUNALI NON OGGETTO DI APPALTO (viabilità contermina, spazi a verde da riqualificare, immobili estranei all'appalto da riqualificare, ecc), SOLUZIONE TECNICHE CHE PREVEDANO UNA SOSTANZIALE MODIFICA DELLE CATEGORIE D'APPALTO E/O CONTENGANO NECESSARIAMENTE LA NECESSITA' DI NUOVA APPROVAZIONE DEL PROGETTO A SEGUITO DI GARA.

L'Impresa dovrà presentare la proposta tecnica migliorativa in ordine ai criteri qualitativi di cui alla "TABELLA DI VALUTAZIONE, inserendo quanto segue:

- **Relazione descrittiva** max n. 2 facciate in formato A/4 per ogni singolo criterio debitamente sottoscritto con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente e dal/i progettista/i tecnico abilitato.
- **Computo metrico NON estimativo** (senza indicazione dei prezzi) delle migliorie proposte debitamente sottoscritto con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente e dal/i progettista/i tecnico abilitato. Le migliorie dovranno essere chiaramente ed esplicitamente elencate mediante numero progressivo utilizzato nell'offerta tecnica.
- **Elenco prezzi NON estimativo** (senza indicazione dei prezzi) delle eventuali nuove voci relative alle migliorie proposte debitamente sottoscritto con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente e dal/i progettista/i tecnico abilitato;
- **Schema riepilogativo** dei punti salienti, riportante sinteticamente, per ogni suddetto elemento di valutazione qualitativo, le migliorie proposte, su max. n. 2 facciate A4 debitamente sottoscritto con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente e dal/i progettista/i tecnico abilitato;

- **Eventuali** (a discrezione del concorrente) **tavole grafiche** in formato A/4 o A/3 debitamente sottoscritte con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente e dal/i progettista/i tecnico abilitato;
- **Eventuali** (a discrezione del concorrente) **Schede tecniche di beni e/o attrezzature offerte** debitamente sottoscritte con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente e dal/i progettista/i tecnico abilitato;

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, si precisa che nella busta B - Offerta tecnica devono essere omessi, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti ed elaborati:

- Computi metrici estimativi e quadri economici che possano anticipare il contenuto dell'offerta economica;
- Elenco prezzi delle migliorie che possano anticipare i contenuti dell'offerta economica.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. **E' causa di esclusione** l'indicazione dei prezzi, anche parziali, nel computo metrico o nell'elenco prezzi.

I suddetti elaborati, devono essere sottoscritti con firma digitale dal/i progettista/i tecnico abilitato e dal Titolare/Legale rappresentante dell'impresa partecipante, in quanto costituiscono offerta migliorativa a proprio totale carico ed onere e conseguente vincolo contrattuale. In caso di Associazione gli elaborati devono essere sottoscritti dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante sia in ATI costituita che costituenda.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Per la valutazione saranno considerati, in relazione alle soluzioni progettuali presentate, i seguenti elementi:

- completezza della documentazione;
- chiara descrizione delle opere da offrire;
- qualità funzionale e formale.

La mancanza di uno o più degli elaborati richiesti, ove la Commissione li ritenesse essenziali per la valutazione e, quindi, a suo insindacabile giudizio, comporterà o la riduzione del coefficiente assegnato per la qualità della miglioria, o la non valutazione dei rispettivi elementi qualitativi, assegnando il coefficiente pari a zero. L'indicazione dei miglioramenti proposti dal concorrente devono riferirsi ad ogni singola miglioria e/o integrazione offerta. **Le proposte riferite ad una miglioria non possono essere indicate anche per altre migliorie e/o integrazioni offerte.**

L'impresa ha la facoltà di offrire parte o tutte le migliorie di cui agli elementi sopra elencati e secondo le indicazioni sopra riportate.

Nel caso in cui l'impresa offra una o più migliorie, di cui ad uno o più elementi indicati nella Tabella, resta inteso che i relativi tempi di realizzazione saranno contenuti nei tempi contrattuali dell'opera complessiva.

Non vi è nessun obbligo per i concorrenti di proporre miglioramenti in relazione a tutti gli elementi indicati nel bando di gara.

La scelta della proposta migliorativa, in relazione agli aspetti principali e generali di ogni singolo criterio, resta nella valutazione propria del concorrente, rimanendo comunque la discrezionalità tecnica della Commissione nell'accogliere e valutare le proposte specifiche.

Nel caso di cui sopra si precisa che:

- le migliorie proposte vengono accettate e valutate, con assegnazione di punteggio, dalla Commissione tecnica di gara. In sede di realizzazione del progetto la motivazione TECNICA per sostituire le opere proposte con altre, deve essere esplicita, chiara e impartita dalla D.L. previo assenso del RUP;

- le opere/forniture relative ai miglioramenti offerti che la D.L. non intende far eseguire, già quantificate nei computi da inserire nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA”, devono essere sostituite da altre equivalenti economicamente con quelle che si intendono realizzare in sostituzione;
- L'importo contrattuale deve rimanere assolutamente invariato.

SI PRECISA INOLTRE CHE:

- le opere/forniture previste dall'impresa appaltatrice, quali eventuali migliorie in aggiunta a quanto già previsto in progetto, dovranno essere oggetto di contabilizzazione separata ovvero essere contabilizzate nei S.A.L. considerando prezzi unitari pari a zero;
- le eventuali opere/forniture previste dall'impresa appaltatrice, quali migliorie in sostituzione di altre già previste in progetto, dovranno essere contabilizzate considerando i prezzi unitari delle stesse lavorazioni sostituite;
- le eventuali opere/forniture previste dall'impresa appaltatrice, quali migliorie in sostituzione e in parte in aggiunta a quanto già previsto in progetto, dovranno essere contabilizzate considerando i prezzi unitari delle stesse lavorazioni sostituite per la quantità già prevista in progetto, e, contabilizzazione separata, ovvero prezzi unitari pari a zero se introdotte nei S.A.L., per l'aliquota in aggiunta.

In applicazione dei principi generali dell'ordinamento, si precisa, comunque quanto segue:

- i vincoli negoziali di natura economica, sono insensibili al contenuto dell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario e resteranno quindi invariati anche dopo il recepimento di quest'ultima da parte della Stazione appaltante;
- la contabilizzazione delle opere diverse o aggiuntive, derivanti dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario, non determina alcuna variazione dell'importo contrattuale.

15.3 NELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA” DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE:

- 1) **Il documento costituente l'offerta** come descritta nel seguito. L'offerta di prezzo, sottoscritta digitalmente dal concorrente, è redatta con l'indicazione del **ribasso unico percentuale proposto sull'importo a base d'asta di € 599.500,00, esclusa IVA.**

Si fa presente che l'offerta dovrà essere formulata tenendo conto del costo per il personale, senza che ciò possa comportare una modifica dell'importo a base d'asta di **€ 599.500,00** su cui applicare il ribasso offerto. Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento. Il ribasso è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D. Lgs. n. 50/16, dei propri **costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.** Il ribasso non riguarda, né si applica, agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte.

1.1) Riduzione dei tempi contrattuali di esecuzione rispetto a quelli previsti nel CSA.

L'offerta di riduzione dei tempi è redatta con **l'indicazione del numero di giorni proposti in riduzione** dal concorrente rispetto a quelli previsti all'art. 2.10 del CSA (che è pari a 262 giorni), **fino ad un massimo di 50 giorni**, eventuali offerte maggiori di 50 giorni verranno comunque riportate a 50. Il numero di giorni è indicato obbligatoriamente in cifra intera, senza decimali dopo la virgola.

Si precisa che **l'offerta economica (costituita dall'offerta di prezzo e dall'offerta di riduzione dei tempi contrattuali di esecuzione) deve essere compilata direttamente a sistema**, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente e caricato dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

- 2) **L'elenco dei nuovi prezzi unitari**, relativo a quanto oggetto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, debitamente sottoscritto con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente e dal/i progettista/i tecnico abilitato. Si precisa che i nuovi prezzi devono essere quelli di cui all'ultimo Prezziario della Regione Puglia e ove assenti occorre fornire analisi del nuovo prezzo.
- 3) **Il computo metrico estimativo** delle migliorie e/o integrazioni offerte in sede di gara di cui ai criteri della tabella di Valutazione diviso per ogni criterio di cui sopra, **debitamente sottoscritto** con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente e dal/i progettista/i tecnico abilitato. Le migliorie dovranno essere chiaramente ed esplicitamente elencate mediante numero progressivo utilizzato nell'offerta tecnica.
- 4) Cronoprogramma con dichiarazione di conformità al piano di sicurezza posto a base di gara.
- 5) Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo di € 16,00**. - L'imposta di bollo, dovuta per l'istanza di partecipazione, non potrà essere cartacea, ma dovrà essere assolta nel seguente modo:
 - con modello F23, riportando il codice tributo: 456/T, cod. ufficio: TUP e nella descrizione: imposta di bollo CIG: 9716644C47.

Si precisa che, la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata all'offerta. Pertanto la scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta B contenente l'Offerta economica.

La violazione della suddetta disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento relativo all'imposta di bollo, o in mancanza di compilazione del campo "descrizione" nel modello F23 (nel campo descrizione deve risultare: imposta di bollo CIG: 9716644C47 la dichiarazione contenete l'offerta sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (articoli 19,25 e 31 del DPR 642 del 1972).

OFFERTA TEMPO

Con riferimento al criterio di valutazione "*Offerta tempo*", l'attribuzione del punteggio avviene secondo la seguente formula:

$$P_i = \text{coeff}_i \times 5$$

dove:

P_i = punteggio da attribuire all'offerta *iesima*.

coeff_i = coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) attribuito all'offerta *iesima* attraverso l'*interpolazione lineare* tra il coefficiente pari ad 1 (uno) attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante ed il coefficiente pari a 0 (zero) attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, determinato secondo la seguente formula:

Coeff. i = n° giorni di riduzione offerti dal concorrente (i) / n° giorni di riduzione max offerti, fino ad un massimo di 50 giorni

Si fa presente che sull'offerta tempo non sono ammesse riduzioni superiori a 50 giorni.

OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento al criterio di valutazione "*Offerta economica*", l'attribuzione del punteggio avviene secondo la seguente formula:

$$P_i = \text{coeff}_i \times 15$$

dove:

P_i = punteggio da attribuire all'offerta *iesima*.

coeff_i = coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) attribuito all'offerta *iesima* attraverso l'*interpolazione lineare* tra il coefficiente pari ad 1 (uno) attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante ed il coefficiente pari a 0 (zero) attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, determinato secondo la seguente formula:

$$\text{coeff}_i = \frac{\text{ribasso percentuale dell'offerta } i\text{-esima}}{\text{ribasso percentuale massimo offerto}}$$

Il punteggio complessivo per ogni singolo concorrente sarà dato dalla Σ_n **sommatoria** dei singoli punteggi attribuiti (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta tempo + punteggio offerta economica).

Si precisa che, ai fini della valutazione delle offerte tecniche, tempo ed economiche le operazioni di calcolo ed i punteggi vengono espressi con un massimo di due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alla data fissata per la procedura aperta, nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma telematica, presso il Settore LLPP della Provincia di Lecce, in Lecce alla via Botti n. 1, alla presenza di un testimone, il Dirigente del Servizio o soggetto da questi delegato, dichiara aperta la gara e procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica.

Qualora le operazioni di gara non potessero compiersi nella stessa seduta, la stessa sarà aggiornata nei giorni seguenti non festivi, secondo un calendario di volta in volta definito e comunicato attraverso la piattaforma telematica.

È ammesso ad assistere all'apertura delle buste un solo rappresentante per ciascuno dei concorrenti, purché munito di apposita delega. Il Dirigente o soggetto da questi delegati potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

Il Dirigente o soggetto da questi delegati, quindi, nella data fissata procede:

- ❑ a verificare la presenza e l'integrità dei plichi virtuali "BUSTA A" inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- ❑ alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti ovvero l'attivazione del procedimento di cui all'art. 83 co. 9;
- ❑ redigere apposito verbale o più verbali contenente le risultanze delle attività svolte;

Al termine della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, la Commissione di Gara, composta da tre membri e da un segretario nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 77 del D.lgs. n. 50/16, procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e a verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente bando.

Si precisa che della data fissata per la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione di gara procederà (art. 77 del D.Lgs. n. 50/16) alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta Tecnica" e ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo le modalità fissate al paragrafo 15.2.

All'esito delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei relativi punteggi, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e, in seguito, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, procederà:

1. all'apertura di volta in volta delle buste: "Busta C – Offerta economica"; alla verifica delle dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti; alla lettura del ribasso offerto; ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo la formula innanzi fissata e, quindi, a formare la graduatoria provvisoria.

Il soggetto che presiede la gara, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del D.L.vo 50/2016, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai

quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara prevederà l'attivazione del procedimento di valutazione della congruità delle offerte ex art. 97 comma 3 e ss. del D.lgs n. 50/16 di competenza del RUP dell'Amministrazione aggiudicatrice. Ai sensi dell'art. 97 c. 6 ult. Periodo del citato decreto, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia, la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima delle relative riparametrazioni.

Il Presidente della Commissione darà comunicazione a mezzo pec ai concorrenti delle risultanze del procedimento di verifica della congruità dell'offerta e della conseguente proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

2. a stilare la graduatoria finale provvisoria effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all'offerta non anomala che avrà conseguito il punteggio più alto.

Si rende noto che, nel caso la Commissione intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, sospenderà temporaneamente la seduta pubblica ovvero differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti.

Resta ferma la facoltà della SUA/Comune di Poggiardo di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95 - co.12 - del d.lgs. n.50/2016), ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate. Sono, altresì, escluse le offerte quelle non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.

In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto ad apposita verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Si fa presente, infatti, come già evidenziato, che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, provvedimenti giudiziari relativi al precedente appalto ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

17. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Aldo Cossa – Ufficio Tecnico del Comune di Poggiardo (LE).

Il presente bando trova pubblicazione sulla G.U.R.I. numero 36 del 27.03.2023.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a **rimborsare all'Amministrazione aggiudicatrice**, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016", entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara in oggetto e dei successivi avvisi.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la **Provincia di Lecce**, per la fase di gara, e il **Comune di Poggiardo**, per la fase di aggiudicazione ed esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (RGPD), si informano i concorrenti che i dati raccolti, compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati, saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal citato Regolamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto di gara, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

20. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

È prevista una riduzione dei tempi di pubblicazione per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60 comma 3, 61 comma 6, 62 comma 5, 74 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al capitolato d'appalto ed alla documentazione facente parte della presente gara nonché alla disciplina legale in materia per effetto del principio dell'etero-integrazione legale del bando di gara.

IL DIRIGENTE

Ing. Francesco Dario Corsini

