



# COMUNE DI POGGIARDO

## PROVINCIA DI LECCE

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**0 - Segretario Comunale**

Determinazione N.5

Del 02.09.2021

Reg.Gen 319

**Oggetto: ACCOGLIMENTO RICHIESTA DI ASPETTATIVA NON RETRIBUITA**

**Responsabile del servizio** F.to Avv. Milena Maggio

**Responsabile del procedimento** F.to \_\_\_\_\_

<b>CIG</b>		<b>CUP</b>		<b>CPV</b>	
------------	--	------------	--	------------	--

### COPIA

#### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D-Lgs. 267/2000

Li. 02.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Antonio Walter Merico

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li.03.09.2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 03.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la seguente proposta di determinazione istruita dal **responsabile del procedimento**;

\*\*\*\*\*

<<**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24, del 25.02.2010, che integra e modifica, per le parti in contrasto, le disposizioni di cui al Regolamento per il funzionamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale, approvato con la deliberazione di G.C. n. 178, del 30.09.2004;

**Visto** il Regolamento Uffici e Servizi il quale prevede che l'aspettativa è concessa dal Segretario Comunale;

**Visto** il Decreto del Sindaco di Galatone n. 3 del 14.06.2021 con il quale l'Avv. Milena Maggio è stata nominata titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Poggiardo e Galatone;

**Considerato** che questo Ente è interessato alle prossime consultazioni elettorali Amministrative fissate per il giorno 3 e 4 ottobre 2021;

**Vista** la richiesta di aspettativa non retribuita, acquisita al protocollo in data 02/09/2021 al n. 10689, presentata dal dipendente Antonio Ciriolo – nato a Lecce il 09/08/1966 – istruttore amministrativo – Cat. D – in servizio presso questo Ente;

**Rilevato** che il dipendente Antonio Ciriolo ha richiesto l'aspettativa non retribuita al fine di poter partecipare, in qualità di candidato, alla competizione elettorale amministrativa del 3 e 4 ottobre 2021;

**Visto** l'art. 60, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale non sono eleggibili a sindaco, presidente della provincia, consigliere comunale, consigliere metropolitano, provinciale e circoscrizionale, i dipendenti del comune e della provincia per i rispettivi consigli;

**Visto** l'art. 60, c. 3, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale le cause di ineleggibilità non hanno effetto se l'interessato cessa dalle funzioni per dimissioni, trasferimento, revoca dell'incarico o del comando, collocamento in aspettativa non retribuita non oltre il giorno fissato per la presentazione delle candidature;

**Rilevato** che il primo giorno fissato per la presentazione delle candidature è il 03/09/2021;

**Visto** l'art. 60, c. 5, del D. Lgs. n. 267/2000, che recita testualmente: "La pubblica amministrazione è tenuta ad adottare i provvedimenti di cui al comma 3 entro cinque giorni dalla richiesta. Ove l'amministrazione non provveda, la domanda di dimissioni o aspettativa accompagnata dalla effettiva cessazione delle funzioni ha effetto dal quinto giorno successivo alla presentazione";

**Ritenuto** di dover procedere all'accoglimento della richiesta di aspettativa non retribuita presentata dal dipendente;

## D E T E R M I N A

1. **Di approvare** la premessa narrativa;
2. **Di concedere** l'aspettativa non retribuita spettante a norma di legge al dipendente Ciriolo Antonio, nato a Lecce il 09/08/1966, con decorrenza dal 2 settembre 2021 e fino al 4 ottobre 2021;
3. **Di dare atto** che per il periodo in cui il dipendente è collocato in aspettativa, allo stesso non sarà erogata la retribuzione;
4. **Di trasmettere** copia del presente atto al Dott. Ciriolo Antonio;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. **Stabilire** che copia del presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet del Comune di Poggiardo nella Sezione Operazione Trasparenza - Amministrazione Aperta (D.Lgs. 33/2013).

*Si attesta che il procedimento affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale, comunitaria e regolamentare e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del Settore, è conforme alle risultanze istruttorie*

*Il Responsabile del Procedimento  
Avv. Milena Maggio*

\*\*\*\*\*

*Il sottoscritto Segretario Generale approva la Suddetta proposta di determinazione.  
Avv. Milena Maggio*